

Krotoszyn, dnia 23.03.2022.

Znak sprawy SP8z OD.0761.3.8.2022.....

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Dostawa mebli w ramach programu Laboratorium przyszłości.**

#### **I. Zamawiający :**

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi , ul. 23 stycznia 20,  
63 – 700 Krotoszyn , tel. 062 722-67-80 , e-mail: sp8krotoszyn@wp.pl.

#### **II. Podstawa prawna :**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 Poz. 305 t.j.) w związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 Poz. 1129 t.j. ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy.

#### **III. Istotne warunki zamówienia :**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa mebli w ramach programu Laboratorium przyszłości .

1. Ławki szkolne regulowane
2. Krzesła szkolne regulowane

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie materiały i czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia : wykaz mebli wraz z ich opisem znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień  
CPV 39160000 -1 - Meble szkolne

4.Termin realizacji zamówienia: **do dnia 05.08.2022. r.**

5.Okres gwarancji: 24 miesiące

6.Warunki płatności faktur:

Termin płatności wynosi 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

#### **IV. Warunki wymagane od Wykonawców:**

/jeśli dotyczy/

#### **V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

Przedłożenie Formularza oferty wraz z Formularzem cenowym ( wzór w załączeniu).

Przedstawienie dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania umowy (np. odpis z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy.

## **VI. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

## **VII. Sposób przygotowania oferty :**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty :**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy [sp8krotoszyn@wp.pl](mailto:sp8krotoszyn@wp.pl). (oferta zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej). Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 01.04.2022 r. do godz. 15.00

Zamawiający po rozpatrzeniu ofert umieści na stronie szkoły <https://sp8.krotoszyn.pl/> zestawienie złożonych ofert.

Oferta złożona po terminie zostaje w aktach sprawy.

## **IX. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:**

Sławomir Chlebowski, tel. 692160250, e-mail [sp8krotoszyn@wp.pl](mailto:sp8krotoszyn@wp.pl)

## **X. Wybór oferty:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy. Formularz dokumentujący przeprowadzenie postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://sp8.krotoszyn.pl/>.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi, ul. 23 stycznia 20, 63 -700 Krotoszyn, telefon: 062 22-67-80 , e-mail: [sp8krotoszyn@wp.pl](mailto:sp8krotoszyn@wp.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: [iod@um.krotoszyn.pl](mailto:iod@um.krotoszyn.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w przedmiotowego zamówienia .
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
  - a. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - b. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu i rozliczeniu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - a. prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - b. prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
  - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
  - d. prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit b,d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - c. prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

W załączeniu:

- 1). Formularz oferty - do wypełnienia
- 2). Formularz cenowy – do wypełnienia
- 3). Wzór umowy

Dyrektor Szkoły  
/-/ mgr Katarzyna Maciejewska.