

Nr sprawy :

Załącznik 3 do zapytania ofertowego

WZÓR

U M O W A N R

zawarta w dniu pomiędzy, NIP, REGON:, z siedzibą : reprezentowanym przez :

.

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

wpisanym
pod numerem, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.: :

Dostawa mebli

w ramach programu Laboratorium przyszłości .

2. Integralną część umowy stanowią :
 - a. Oferta Wykonawcy
 - b. Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami.
4. Umowa zostaje zawarta w ramach Programu Laboratoria Przyszłości realizowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Termin realizacji umowy i miejsce dostawy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy : **zgodnie z terminem określonym w zapytaniu ofertowym**
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 8 w Krotoszynie, mieszczącej się przy ul. 23 stycznia 20 w Krotoszynie.
3. Dostawę można realizować po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 3.**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, obliczone zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy - na podstawie Formularza cenowego, ustala się w kwocie: zł /bez VAT-u /.
Podatek VAT wynosi %, co stanowi kwotę : zł.
Ogółem wartość umowy wynosi: **zł / z podatkiem VAT/**
słownie :
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym m.in. koszty dostarczenia i rozładunku. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, związanych z wykonywaniem umowy.

§ 4.**Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca, w ramach umowy dostarczy i wniesie przedmiot umowy na własny koszt i we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 8 w Krotoszynie, w uprzednio umówionym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy spełniający standardy bezpieczeństwa oraz wymogi określone przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wprowadzony do obrotu na terytorium RP, posiadający właściwe atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi, stosowne deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia .
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie dostarczania i rozładunku przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do czynności odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o ile będzie on spełniać wymogi określone szczegółowo w formularzu cenowym i nie będzie obciążony wadami.

§ 5.**Rozliczenie finansowe**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy nr
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru.
4. Faktury należy wystawiać na :

Nabywca: **Miasto i Gmina Krotoszyn, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn**
NIP: 621-16-93-428

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. 23 stycznia 20, 63-700 Krotoszyn**

5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru, jednak nie później niż do 05.08.2022. Podpisanie protokołu odbioru przez strony umowy będzie podstawą do wystawienia faktury. Protokół musi potwierdzać kompletność dostawy i jej zgodność z przedmiotem zamówienia.

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy zostanie dokonany w terminie ustalonym przez strony. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia objętego umową przez Zamawiającego.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony po dostawie i sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z wykazanim w ofercie na formularzu cenowym, w obecności upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Data podpisania protokołu odbioru oznacza odbiór zrealizowanego zamówienia oraz początek okresu gwarancji. Protokół odbioru stanowić będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub usunięcia stwierdzonych wad lub uszkodzeń, podczas odbioru końcowego, Wykonawca dokona żądanych zmian w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 3 dni od ich stwierdzenia.
5. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.

§ 7.

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że pomoce dydaktyczne są wolne od wad prawnych i fizycznych, odpowiadają standardom obowiązującym na terytorium Polski.
2. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych dostarczonego towaru lub do dostarczenia wolnego od wad, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Usunięcie wad Wykonawca dokona na swój koszt, nawet gdyby ceny za sprzęt uległy zmianie.
5. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany na nowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Kupujący uprawniony jest również do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
4. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy o okres dłuższy niż 7 dni lub nie kontynuuje dostaw, mimo wezwania złożonego w formie pisemnej przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo je przerywa ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego – przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy zapytania ofertowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :