

Krotoszyn, dnia 10 grudnia 2021r.

Znak sprawy SP8zOD.0761.3.6.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 4/2021

Dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratorium przyszłości .

I. Zamawiający :

Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi Szkoła Filialna w Brzozie,
Brzoza 1, 63 – 700 Krotoszyn
tel., e-mail: sf-brzoza@krotoszyn.pl

II. Podstawa prawna :

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2021 Poz. 305 t.j.) w związku z wyłączeniem ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 Poz. 1129 t.j. ze zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy.

III. Istotne warunki zamówienia :

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratorium przyszłości

- drukarka 3D
- zestaw do pracowni audio-video
- zestaw z mikrokontrolerem
- stacja lutownicza
- zestaw robotów
- zestaw klocków
- laptop.
-

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie materiały i czynności związane z prawidłową realizacją zamówienia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia : wykaz pomocy dydaktycznych objętych zamówieniem wraz z ich opisem znajduje się w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 3020000-1 urządzenia komputerowe;
- 30232100-5 drukarki i plotery;
- 42661000-7 urządzenia do lutowania na miękko i twardo;
- 39162100-6 Pomoce dydaktyczne
- 38650000 - Sprzęt fotograficzny
- 32000000-3 sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny;

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.06.2022 r.

4. Okres gwarancji – 24 miesiące.

5. Warunki płatności faktur:

Termin płatności wynosi 21 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

IV. Warunki wymagane od Wykonawców:

/jeśli dotyczy/

V. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

Przedłożenie Formularza oferty wraz z Formularzem cenowym (wzór w załączeniu).

Przedstawienie dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania umowy (np. odpis z KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

Uwaga: Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Klauzula „za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu wraz z podpisem Wykonawcy.

VI. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

VII. Sposób przygotowania oferty :

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Podpis Wykonawcy winien być złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej (podpis złożony odręcznie lub na pieczęci określającej imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli). Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres mailowy sf-brzoza@krotoszyn.pl (oferta zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej). Dopuszcza się przesłanie oferty emailem podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Ofertę należy złożyć najpóźniej do dnia 16.12.2021 r. do godz. 15.00

Zamawiający po rozpatrzeniu ofert umieści na stronie szkoły <https://sp8.krotoszyn.pl/> zestawienie złożonych ofert.
Oferta złożona po terminie zostaje w aktach sprawy.

IX. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień:

Donata Zawadzka tel. 663-114-449, e-mail sf-brzoza@krotoszyn.pl

X. Wybór oferty:

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie oraz określi termin podpisania umowy. Formularz dokumentujący przeprowadzenie postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej

.....

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi Szkoła Filialna w Brzozie, Brzoza 1, 63 -700 Krotoszyn, telefon: 062 721-15-82, e-mail: sf-brzoza@krotoszyn.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Krotoszynie jest Pan Arkadiusz Brodziak, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miejski w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 7, 63-700 Krotoszyn lub e-mail: iod@um.krotoszyn.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie art. 6 ust 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w przedmiotowego zamówienia .
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy albo przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych po zakończeniu i rozliczeniu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- a. prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - b. prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO,
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit b,d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c. prawo wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

W załączeniu:

- 1). Formularz oferty - do wypełnienia
- 2). Formularz cenowy – do wypełnienia
- 3). Wzór umowy

Dyrektor Szkoły

Katarzyna Maciejewska

/-/

Wykonawca:

Nazwa firmy			
Adres			
NIP		Regon	

O F E R T A W Y K O N A W C Y

Do Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 8 z Oddziałami
Dwujęzycznymi w Krotoszynie
– Szkoła Filialna w Brzozie.

Odpowiadając na zapytanie ofertowe pn.:

**„Dostawa wyposażenia
w ramach programu Laboratorium przyszłości ”**

- a) Oferujemy realizację w/w zamówienia zgodnie z załączonym formularzem cenowym za następującym wynagrodzeniem: zł. /netto/.
Podatek VAT wynosi %, co stanowi kwotę : zł
Ogółem wartość wynosi: zł / z podatkiem VAT/
słownie :.....

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu. / jeśli dotyczy/
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego wykonania zamówienia oraz akceptujemy treść wzoru umowy.
6. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności faktury w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia do r.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa przez jego wykreślenie.
10. Oświadczamy, że w przypadku wygrania zapytania ofertowego uważamy się za zobowiązanych do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
11. Oświadczamy, że jesteśmy mikro/małym/średnim przedsiębiorstwem (zgodnie z art. 2 Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji /UE/ nr 651/2014 z dn. 17.06.2014 r.*) :

☐ Tak

☐ Nie

(zaznaczyć właściwe)

- do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

12. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....

Miejsce i data: _____

przedstawiciela Wykona

(podpis uprawnionego)

U M O W A N R

zawarta w dniu pomiędzy, NIP, REGON:, z siedzibą : reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
wpisanym
pod numerem, NIP, REGON,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pn.: :

**Dostawa wyposażenia
w ramach programu Laboratorium przyszłości**

2. Integralną część umowy stanowią :
 - a. Oferta Wykonawcy
 - b. Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami.
4. Umowa zostaje zawarta w ramach Programu Laboratoria Przyszłości realizowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki we współpracy z Centrum GovTech w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 2.

Termin realizacji umowy i miejsce dostawy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy : **zgodnie z terminem określonym w zapytaniu ofertowym**
2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Szkoły Filialnej w Brzozie, Brzoza 1.
3. Dostawę można realizować po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Szkoły od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 3.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, obliczone zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy - na podstawie Formularza cenowego, ustala się w kwocie: zł /bez VAT-u /.
Podatek VAT wynosi %, co stanowi kwotę : zł.
Ogółem wartość umowy wynosi: **zł / z podatkiem VAT/**
słownie :
2. Kwota wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym m.in. koszty dostarczenia i rozładunku. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, związanych z wykonywaniem umowy.

§ 4.

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca, w ramach umowy dostarczy i wniesie przedmiot umowy na własny koszt i we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Szkole Podstawowej nr 8 w Krotoszynie, w uprzednio umówionym terminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy spełniający standardy bezpieczeństwa oraz wymogi określone przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, wprowadzony do obrotu na terytorium RP, posiadający właściwe atesty, certyfikaty, dopuszczenia itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi, stosowne deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty na dostarczony przedmiot zamówienia .
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie dostarczania i rozładunku przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do czynności odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o ile będzie on spełniał wymogi określone szczegółowo w formularzu cenowym i nie będzie obciążony wadami.

§ 5.

Rozliczenie finansowe

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy nr
2. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru.
4. Faktury należy wystawiać na :

Nabywca: **Miasto i Gmina Krotoszyn, ul. Kollątaja 7, 63-700 Krotoszyn**
NIP: 621-16-93-428

Odbiorca: **Szkoła Podstawowa nr 8 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie Szkoła Filialna w Brzozie, Brzoza 1, 63-700 Krotoszyn**

5. Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni fakturę zaliczkową VAT na 60 % wartości zamówienia określonego w umowie § 3 pkt.1 z terminem płatności do 30.12.2021. Pozostałe 40 % wartości zamówienia określonego w umowie § 3 pkt.1 zostanie rozliczone fakturą VAT po dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru , zgodnie z § 6, jednak nie później niż do 30.06.2022. Podpisanie protokołu odbioru przez strony umowy będzie podstawą do wystawienia faktury. Protokół

musi potwierdzać kompletność dostawy i jej zgodność z przedmiotem zamówienia.

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór zrealizowanego przedmiotu umowy zostanie dokonany w terminie ustalonym przez strony. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia objętego umową przez Zamawiającego.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony po dostawie i sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z wykazanim w ofercie na formularzu cenowym, w obecności upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Data podpisania protokołu odbioru oznacza odbiór zrealizowanego zamówienia oraz początek okresu gwarancji. Protokół odbioru stanowić będzie potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub usunięcia stwierdzonych wad lub uszkodzeń, podczas odbioru końcowego, Wykonawca dokona żądanych zmian w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 3 dni od ich stwierdzenia.
5. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.

§ 7.

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że pomoce dydaktyczne są wolne od wad prawnych i fizycznych, odpowiadają standardom obowiązującym na terytorium Polski.
2. Wykonawca udziela 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia.
3. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych dostarczonego towaru lub do dostarczenia wolnego od wad, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Usunięcie wad Wykonawca dokona na swój koszt, nawet gdyby ceny za sprzęt uległy zmianie.
5. W razie trzykrotnej naprawy lub wymiany w okresie gwarancji tego samego elementu Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany na nowy.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy. Kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Kupujący uprawniony jest również do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
4. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy o okres dłuższy niż 7 dni lub nie kontynuuje dostaw, mimo wezwania złożonego w formie pisemnej przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo je przerywa ze swojej winy na okres dłuższy niż 7 dni,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie.
3. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za zrealizowaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego – przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy zapytania ofertowego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :